



Plaatselijk Belang Oosterzee

Afspraken omtrent fysieke nieuwsbrief	
13-06-2023	

Taken en bevoegdheden redactiecommissie nieuwsbrief PBO

- De redactiecommissie is verantwoordelijk voor de vervaardiging van de nieuwsbrief (3 tot 4 x per jaar).
- Onder vervaardiging wordt verstaan het verzamelen van ingekomen stukken, foto's voor de nieuwsbrief, het opmaken van de nieuwsbrief, evenals de lay-out.
- Inwoners van Oosterzee worden gevraagd en gestimuleerd om redactionele bijdragen te leveren.
- Na ontvangst van de kopij, stuurt de redactiecommissie een bericht van ontvangst.
- Nadat de kopij is geredigeerd, ontvangt de steller van het artikel het concept ter goedkeuring.
- De redactie houdt zich het recht voor in het artikel grammaticale correcties door te voeren, het artikel in te korten, een en ander ter verhoging van de kwaliteit, de leesbaarheid en rekening houdend met de ruimte in het betreffende nummer.
- Wanneer naar het oordeel van de redactie het artikel kwetsend, beledigend is, dan heeft de redactie de mogelijkheid om plaatsing te weigeren. De inzender van het artikel wordt hiervan, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
- Artikelen worden nimmer anoniem geplaatst.
- De plaatsing van het artikel hoeft niet te betekenen dat de redactiecommissie het met de inhoud van het artikel eens is.
- Wanneer foto's geplaatst worden, vermelden wie de foto heeft gemaakt, tevens als op de foto mensen staan, deze eerst benaderen of zij akkoord gaan, voordat de foto geplaatst wordt. Geen foto's plaatsen die van het internet gehaald worden.
- Als de nieuwsbrief klaar is om gedrukt te worden, dan zal een proefdruk ter controle/ goedkeuring aan de overige leden de redactiecommissie c.q. dagelijks bestuur PBO (te weten secretaris en voorzitter) worden voorgelegd.